

会議室使用申込書兼承諾書

info@kaigisurunara.jp
FAX: 03-3509-0035

田中土地管理株式会社 御中
会議室使用規約記載内容を了承のうえ、下記のとおり申込みます。

申込日 令和 年 月 日 太梓 内をご記入、または○で囲んでください。

お申込者	貴社名	フカナ			ご担当者	部署名	(内線)
	ご住所	〒 -				フカナ	
	E-mail					お名前	
	ご連絡先	TEL	-	-	FAX	-	-
	緊急時	TEL	-	-	※当日の災害や時間内に来室されない場合等、緊急時にご連絡させていただきます。必ずご記入ください。		

○入室は、ご利用時間の15分前からとなります。

○使用時間は、1時間単位でご記入ください。土日祝日に関しましては、3時間以上からのご利用となります。

使用内容	使用日	令和 年 月 日 () 曜日	人数	名(講師 名 参加者 名)	
	使用時間	: 00 ~ : 00 準備・片付けを含めた時間をご記入ください。			
	使用室	○5A ○5B ○5C ○5D ○6A ○6B ○6E ○8A ○8B ○8C			
	使用目的	○会議 ○研修会 ○セミナー ○説明会 ○講演会 ○その他 ()			
	案内板の記載	記載内容	記載時間 : ~ :		

※案内板に記載する時間です。使用時間内でお願いします。不要の場合は不要とご記入ください。

レイアウト ○スクール ○口の字 ○コの字 ○別図添付 レイアウト最終受付は当日3営業日前です。

○備品は数に限りがあります。お早目にお申込み下さい。※マイクは、5A・5B・5C・8E以外ではご利用いただけません。

レ	備品名	または個数	金額	備品名	または個数	金額
ン	スクリーン		2,200円	マイクセット (PA・スピーカー・マイク)		3,300円
タ	プロジェクター&スクリーン		11,000円	ワイヤレスマイク (追加分)		1,100円
ル	演台		4,400円	ピンマイク (追加分)		2,200円
備	レーザーポインター		1,100円	ホワイトボード (追加分)		2,200円
品	電源タップ (追加分)		220円	※マイクの追加は、ピンマイクを含め一室 3本までです。		

○飲食物のお持込は、原則 ご遠慮いただいております。(詳細は、お問合せ下さい。)

飲食	飲物	金額	数量	<p>お弁当メニュー、御注文書は 弊社ホームページをご参照ください。</p> <p>今半 <input type="checkbox"/> 梅の郷 <input type="checkbox"/></p>
	緑茶 (500ml Pet)	150円		
	ミネラルウォーター (500ml Pet)	150円		
※飲物の数量変更は、当日3営業日前の午前中まで。				※お弁当の数量変更は、当日3営業日前の午前中まで。

その他 ※当日のFAX受信、コピーについては、紛失等の混乱を避ける為、事前のご連絡、ご確認をお願い致します。宅配荷物の受取り・発送は、事前にご連絡をお願い致します。

通信欄	
-----	--

当社記入欄

<p>上記のお申込み承諾いたしました。</p> <p>承諾日 令和 年 月 日</p>	<p>様</p> <p>〒105-0004 東京都港区新橋 2-12-15 田中田村町ビル 8階 田中土地管理株式会社 TEL: 03-6206-1787 担当者</p>	50508
<p>※ご使用当日は、捺印済みの本「会議室使用申込書兼承諾書」を会議室受付にご持参ください。</p>		